PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo 2023

Señora.
IRENE RAMIREZ SANCHÉZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO.1PCCNTR. 4736760
Cargo de la supervisora Coordinadora Académica
Dependencia programas Nocturnos y Sabatinos
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2023

Referencia: No CO.1PCCNTR. 4736760 del año 2023

Gustavo Adolfo Gutierrez Quintero identificado con la cédula de ciudadanía No.94368994 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE $ 31.200.000). discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000). b) siete pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($4.000.000).

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación Del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. 13-14-15/03/2023 Se realizó	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	reunión equipo ejecutor para tratar temas del proyecto, matriz y guías de la ficha 2715742 TC. Ejecución de Programas Deportivos que se impartirá en el municipio de Ginebra (v).	
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica. Fecha: 13-14/03/2023 Ficha: 2715742 Programa de formación: Tc. En ejecución de programas deportivos Alistamiento, Planeación de la inducción, elaboración de programación y guía de análisis.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	se gestiona la programación en sofia plus de las ficha 2715742 Tc. En ejecución de programas deportivos y de OTROS, actividades relacionadas con la planeación de la formación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades		
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Está en proceso de gestión	Está en proceso de gestión
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Fecha: 15/03/2023 Actividad: Capacitación y certificación subsistema de seguridad y salud en el trabajo, manual de discapacidad y su política en el sena	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Esta en proceso de gestion	Esta en proceso de gestion
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación	N/A para el presente mes	N/A para el presente mes

	pedagógica de los programas de formación asignados		
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. 15/03/2023 Apoyo a coordinación en inducción en la elaboración de informes de gestión contractual y revisión de programación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1051617626 de la planilla, simple mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO ADOLFO GUTIÉRREZ QUINTERO
Contratista
C.C. No. 94.368.994

Recibí a satisfacción:

Firma

IRENE RAMIREZ SÁNCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO.1PCCNTR. 4736760
Coordinadora Académica